Додаток 12

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення виконавчого комітету Городоцької міської ради**

№ \_\_\_\_\_ від 26.10.2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Городоцької міської ради Львівської області

І. Загальніположення

1. Провідний спеціаліст відділу ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля (далі – провідний спеціаліст відділу)в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, обласної, районної і міської ради, виконкому міської ради, цією інструкцією;

- підпорядковується безпосередньо начальнику відділу, міському голові та заступникам міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків і виконує їхні службові доручення;

- призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства;

- повинен мати вищу освіту, повинен знати і вміти застосовувати норми чинного природоохоронного законодавства та основні нормативно-правові акти, що регулюють природоохоронні відносини, добре володіти питаннями державної політики в цій галузі, бути обізнаними в роботі з комп’ютером, мати знання основних засад діловодства та правил ділового етикету.

II. Завдання та обов’язки

Дотримується вимог Закону України «Про боротьбу з корупцією» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Реалізує державну та місцеву політику у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Бере участь у реалізації державних та місцевих программ охорони навколишнього природного середовища.

Здійснює контроль за дотриманням законодавства про охорону навколишнього середовища та використання природних ресурсів на території міської ради.

Контролює за дотриманням вимог щодо епідеміологічного благополуччя населення.

Контролює та подає пропозиції щодо припинення несанкціонованого видобутку природнихресурсів, знищення природного навколишнього середовища.

Контролює достовірність обліку робіт з питань благоустрою та санітарного стану міста.

Подає виконкому міської ради інформацію про стан охорони навколишнього природного середовища на території міської ради;

Провідний спеціаліст відділу вносить пропозиції щодо:

* Покращення організації охорони навколишнього природного середовища;
* Необхідності організації проведення екологічної експертизи;
* призупинення господарської діяльності підприємств, установ, організацій всіх форм власності місцевого підпорядкування, а також обмеження чи тимчасове припинення діяльності не підпорядкованих раді підприємств, установ , організацій в разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища;
* видання та скасування дозволів на відособлене спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення;
* затвердження місцевої екологічної програми;
* прийняття рішень про організацію територій та об’єктів природно- заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

Координує діяльність громадських та спеціально уповноважених органів в галузі охорони навколишнього природного середовища.

Забезпечує еколого-просвітницьку роботу серед населення міста.

Контролює діяльність комунальних підприємств в частині виконання ними вимог природоохоронного законодавства, забезпечення ними відповідного санітарного стану та благоустрою міста.

Розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань охорони навколишнього природного середовища і готує проекти висновків згідно з вимогами Закону України „Про звернення громадян” вносить пропозиції поліпшення організації збору та утилізації ТПВ, виконання робіт з озеленення, охорони водойм, місць відпочинку громадян.

Інформує населення про стан навколишнього природного середовища;

Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

III. Права.

Відповідно до вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” провідний спеціаліст відділу має право:

- Перевіряти на підприємствах, в установах і організаціях, приватних осіб додержання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища в місті;

* Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
* Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
* брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань охорони навколишнього середовища;
* на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
* на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
* на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

IV. Відповідальність

Несе відповідальність за невиконання службових обов’язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо службовців місцевого самоврядування

**Начальник відділу ЖКГ, інфраструктури**

**та захисту довкілля Л. Серевко**

З посадовою інструкцією ознайомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_